

## Leírás

Az Ön céges e-mail kliensére továbbítható egy egyéntől vagy a BusinessPhone rendszerben tárolt közös postafiókból bármely hangüzenet, beszédrögzítési üzenet, diktafon üzenet, szöveges üzenet vagy Hívjon fel üzenet vagy bármely fax üzenet.

Az Ön e-mail kliense értesítést kap, amely tartalmazza az üzenet küldőjének azonosítását, az időpontot és a dátumot valamint a hangüzenet hosszát is. A hangüzenet standard hanghullám állományként van mellékelve. A faxüzenet standard .tif fájlként van mellékelve.

EI lehet küldeni az Ön kívánt mellékállomására hang-, szöveges Hívjon fel vagy fax üzenetek SMS értesítését. Az SMS az üzenet küldőjéről ugyanazt az információt tartalmazza, mint az Ön e-mail kliensében lévő üzenet. Hangüzenetek, szöveges üzenetek vagy hívjon fel üzenetek esetében ez lehetővé teszi az Ön számára – egy „kattintással” (pl. egy mobiltelefonnal) – vagy az üzenet küldőjének vagy a BusinessPhone hangposta rendszernek a visszahívását, hogy ellenőrizze az üzenetet.

A BusinessPhone felhasználók által a Microsoft® Outlook™ vagy Lotus Notes® csatlakozás vagy a Dialog 3000 vagy Dialog 4000 rendszertelefon segítségével összeállított ingyenes szöveges üzenetek közvetlenül olvashatók a mobiltelefon SMS-ében.

# Hogyan kell fax üzenetet küldeni

A következő eljárás Windows XP-re vonatkozik. Régebbi operációs rendszerek alkalmazása esetén az ablakokban és a párbeszéd dobozokban található szöveg némileg különbözik egymástól. A további részleteket olvassa el a Windows Súgóban (keresse a „fax”-ot a tárgymutatóban).

- 1 Minden olyan Windows alapú programban, amely szolgáltatja a Nyomtatás parancsot, kattintson a Fájl, utána pedig a Nyomtatás parancsra, és nyissa meg a Nyomtatás párbeszéd dobozt.**
- 2 Jelölje ki az Ericsson fax nyomtatót, utána pedig kattintson a Nyomtatásra, a Fax küldés varázsló megnyitásához.**
- 3 A Címzett és a Hívásinformációk oldalon a következőt tegye:**
  - a A Címzett szövegdobozba gépelje be a címzett nevét, vagy kattintson a Címjegyzékre, hogy kiválassza az előre megadott nevek listájából.
  - b A fax szám szövegdobozba gépelje be a teljes számot (az előhívó számmal együtt).
  - c Kattintson a Hozzáadás-ra, és ismételje meg ezt a lépést minden címzettel.
  - d Kattintson a Következő-re.
- 4 A Fedőlap hozzáadása oldalon jelölje ki azt, hogy Fedőlappal együtt. Jelölje ki a minta jelölődobozt, és utána jelöljön ki egy fedőlap mintát a legördülő listából.**
- 5 A tárgy sor alatt gépelje be a fedőlap tárgyát, utána pedig a Megjegyzés alatt gépelje be a megjegyzést. Kattintson a Következő-re.**

Az Ön által begépelte szöveg a fedőlap Tárgy és Megjegyzés mezőjében jelenik meg.
- 6 Az Ütemezett Továbbítás oldalon jelöljön ki egy időt a fax küldéséhez. Kattintson a Következő-re.**

A fedőlap minta megtekintéséhez kattintson a **Start-ra**, álljon rá a **(Minden) Programok, Kellékek, Kommunikációk** és **Fax-ra**. Kattintson a **Fedőlap szerkesztő-re** \*), kattintson kétszer az Általános fedőlapok mappára, és utána kattintson kétszer a fedőlapok (.cov) valamelyikére, hogy megnyissa azt a Fax fedőlap szerkesztő-ben.

Ha csak fax fedőlapot akar küldeni, dokumentum nélkül, kattintson a **Start-ra**, álljon rá a **(Minden) Programok, Kellékek, Kommunikációk** és **fax-ra**. Utána kattintson a **Fax küldés-re** \*\*) a Fax küldés varázsló megnyitásához, és utána végezze el a 3, 4, 5, és 6 jelű lépést.

\*) Windows 2000 használata esetén kattintson **Az én faxaim-ra**.

\*\*) Windows 2000 alkalmazása eseté, kattintson a **Fedőlap fax küldés-re**.

# Üzenetek fogadása

Microsoft® Outlook™ vagy Lotus Notes® csatlakoztatásával teljes üzenetszinkronizációt ér el a Microsoft® Outlook™ bejövő postafiókja vagy a Lotus Notes® bejövő postafiókja és a BusinessPhone rendszer között. A csatlakoztatás könnyen és kényelmesen fogja kezelni az üzeneteket, olyan kliens használatával, amelyet Ön már jól ismer.

## A Microsoft® Outlook™ csatlakoztatás

### A Microsoft® Outlook™ csatlakoztatás menüsávja:



- 1 Csatlakoztatási státusz jelző**
  - KÉK: Egyesített üzenetkezelő szerver van csatlakoztatva.
  - PIROS: Nincs egyesített üzenetkezelő szerver csatlakoztatva
- 2 Hangüzenetek lejátszásának INDÍTÁSa a telefonról**
- 3 Hangüzenetek lejátszásának INDÍTÁSa a számítógépről (PC)**
- 4 A művelet LEÁLLÍTÁSA (lejátszás, hívás)**
- 5 Ennek az üzenetnek a küldőjét hívja**
- 6 Szöveget/visszahívási üzenetet küld egy BusinessPhone mellékállomásra**
- 7 Megnyitja a súgó képernyőt**

### A BusinessPhone üzenetek státusz ikonja:



**Piros: e-mailek új üzenetekkel (hang, szöveg, Hívjon fel)**



**Sárga: e-mailek lejátszott üzenetekkel (hang, szöveg, Hívjon fel)**



**Zöld: Üzenettel rendelkező e-mailek (hang, szöveg) tárolva a telefonon keresztül**

A hangposta-fiókok szintén elérhetők a telefonról:

- az üzenet billentyűvel
- a \*59# tárcsázásával (csak egyéni postafiókok esetén), vagy
- a postafiók rendszer tárcsázásával. (Kérje meg a rendszergazdáját, hogy segítsen.)



**e-mail-ek új fax üzenetekkel**



**e-mail-ek olvasott fax üzenetekkel**



**e-mail-ek küldött fax üzenetekkel**



**e-mail-ek el nem küldött fax üzenetekkel**

A mellékelt fax bármely faxnézővel megnyitható

## A Lotus Notes® csatlakoztatás

### A Lotus Notes® csatlakoztatás menüsávja:



- 1 **Az Egyesített Üzenetkezelés szerver verzióját mutatja, és lehetővé teszi a csatlakoztatás utólagos konfigurálását**
- 2 **Hangüzenetek lejátszásának INDÍTÁSa a telefonról**
- 3 **Hangüzenetek lejátszásának INDÍTÁSa a számítógépről (PC)**
- 4 **A művelet LEÁLLÍTÁSA (lejátszás, hívás)**
- 5 **Ennek az üzenetnek a küldőjét hívja**
- 6 **Szöveget/visszahívási üzenetet küld egy BusinessPhone mellékállomásra**
- 7 **Megnyitja a súgó képernyőt**

### A BusinessPhone üzenetek ikonja:



#### **Csak a hangüzenetek mutatnak sárga telefon szimbólumot**

A hangposta-fiókok szintén elérhetők a telefonról:

- az üzenet billentyűvel
- a \*59# tárcsázásával (csak egyéni postafiókok esetén), vagy
- a postafiók rendszer tárcsázásával. (Kérje meg a rendszergazdáját, hogy segítsen.)

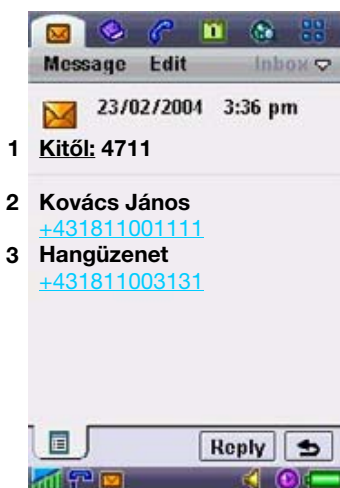
## SMS értesítés fogadása

Ha új üzenet (visszahívás, szöveges vagy hangüzenet) várakozik a BusinessPhone postafiókjában, vagy ha fax érkezett, akkor automatikus SMS értesítést lehet küldeni az Ön telefonjára.

**Megjegyzés:** A legtöbb esetben az SMS üzenetet mobiltelefonokra küldik. Egyes hálózatszolgáltatók azonban támogatják az SMS üzenetek küldését helyhez kötött telefonokra is. Kérjük forduljon hálózatszolgáltatójához további részletes tájékoztatásért.

Az SMS értesítés beállításához kérjük olvassa el az „[Felhasználói beállítás](#)” oldalon 30.

### Példa: Sony Ericsson P900



## Az SMS tartalma

Az SMS értesítések a következő tájékoztatást tartalmazzák:

### 1 - Kitől:

Az Ön cége SMS átjárójának telefonszáma.

A fogadott üzenetekben mindig az átjáró telefonszáma jelenik meg az üzenet küldőjeként. **Ne válaszoljon a küldő SMS üzenetére és ne hívja a küldő számát.** Abban az esetben, ha Ön mégis válaszol az SMS átjáró üzenetére, nem lesz senki, aki megválaszolhatná az SMS üzenetet.

### 2 - Az üzenet küldője

A küldő neve (ha van ilyen) és száma (tájékoztatás és közvetlen visszahívási lehetőségek céljára)

### 3 - Az Önnek küldött üzenet típusa

**Az üzenet típusa lehet:**

- Visszahívási üzenet (belső üzenet)  
A „Hívjon fel üzenet” és az Ön cégének postafiók száma jelenik meg. Ha a postafiók számot használja a visszahívás céljára, összekapcsolódik a küldővel, és az üzenet a BusinessPhone rendszerből automatikusan törlődik. Ha a küldő számát használja a visszahívás céljára, a várakozó üzenet változatlanul megmarad a BusinessPhone rendszerben.
- Új, továbbított és visszaküldött hangüzenetek:
  - Hangüzenet (belső vagy külső üzenet)  
A „Hangüzenet” szöveg és az Ön cégének postafiók száma jelenik meg.
  - Továbbított hangüzenet (belső üzenet)  
Ha az Ön cégénél dolgozó kolléga továbbított Önnek egy hangüzenetet (belső vagy külsőt), a „TOVÁBBÍTVÁ” szöveg jelenik meg kollégája neve mellett. Ezenkívül látja, hogy „Hangüzenet” és látja az Ön cégének a postafiók számát.
  - Visszaküldött hangüzenet (belső üzenet)  
Ha Ön egy belső üzenetet küldött egy másik kollégának, aki nem válaszolt az üzenetre egy előre megadott időn belül (a BusinessPhone rendszerben van beállítva), akkor az üzenet visszajön Önhöz. A „VISSZAKÜLDÖTT” szöveg jelenik meg annak a kollégájának a neve fölött, aki nem válaszolt. Ezenkívül látja, hogy „Hangüzenet” és látja az Ön cégének a postafiók számát.

Ha a postafiók számot használja a visszahívás céljára, visszakérheti a hangüzenetet (új, továbbított és visszaküldött), és – bevitt utasításainak megfelelően – az üzenet törlődik vagy „lejátszott” státuszra állítódik. Ha a küldő számát használja a visszahívás céljára, a várakozó üzenet változatlanul megmarad a BusinessPhone rendszerben.
- Szöveges üzenet (belső üzenet)  
A törzsszöveg a küldő ingyenes szöveges üzenetét tartalmazza.
- Fax üzenet  
A “Fax Message received” szöveg és a hívó fax azonosító száma jelenik meg.

## Felhasználói beállítás

Ha a rendszergazda engedélyezi, a **hang**, **szöveg** vagy **hívjon fel** üzenetek vonatkozásában a felhasználói beállítások a Microsoft® Outlook™ vagy a Lotus Notes® modulon keresztül változtathatók. A következőképpen járjon el:

- Microsoft® Outlook™ -> Eszközök -> Opciók -> Unified Messaging
- Lotus Notes® -> kattintson az Ericsson csatlakoztatásra -> jelölje ki a Konfig

Ha a rendszergazda engedélyezi, a **hang**, **szöveg**, **hívjon fel** és a **fax** üzenetek módosíthatók az Ericsson -> Egyesített üzenetek -> Modul konfiguráció keresztül

Az alapbeállításokat a rendszergazda már elvégezte.

### Szabályok:

- 1 Az Egyesített üzenetek szerver beállításait az Ön rendszergazdája tartja karban és ezek módosítását kerülni kell.**
- 2 Személye üzeneteinek a megkereséséhez gépelje be a jogosultság kód szövegdobozba azt a jelszót, amelyet mellékállomásához kapott.**

#### Megjegyzések:

*Mielőtt megadja a szövegdobozban a kódot, változtassa meg az alapértelmezett értéket:*

*#\*72\*0000\*<új jelszó, amely 4 számjegyet tartalmaz>#*

*A megadott jogosultság kódnak egyeznie kell egyeznie a BackStage kliensben bevitt értékkel.*

- 3 A fax figyelő, amely külön párbeszéd dobozban jelenik meg, lehetővé teszi a fax hívás egyszerű megszakítását, és azon fax részleteinek megtekintését, amelynek a küldése folyamatban van (például, hogy a fax készülék küldi-e a faxot vagy újrahívja a számot, a fax újraküldéséhez).**